

1. 基本理念

= キラキラかがやくひとみ =

- ・利用者の方々にあふれる笑顔で対応し、
キラキラかがやくひとみになれるサービスを提供します
- ・地域とより良い関係を築き、
キラキラかがやくひとみであふれる地域づくりに貢献します
- ・全ての職員が仕事にやりがいを感じ、向上心を持ち、
キラキラかがやくひとみで働ける法人であり続けます



2. 中期計画 (令和2年度～令和4年度)

基本理念に基づいて法人の方針・目標・方策を掲げ、中期計画を策定しています。

方 針	目 標	方 策
信頼される法人	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス（法令遵守）を基本とし、福祉の心をもって法人経営を行います ・利用者の人権を尊重し、最善の処遇に務めます 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権の尊重 ・サービスの質の向上 ・生活環境・利用環境の向上 ・コンプライアンスの徹底 ・組織統治の確立 ・健全な財務規律の確立 ・経営者としての役割
地域に根ざす法人	<ul style="list-style-type: none"> ・地域と共に歩み、地域に必要とされる法人を目指します ・地域社会のニーズを的確にとらえ、積極的な社会貢献を行います 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関係の継続 ・地域における公益的な取組の推進 ・信頼と協力を得るための情報発信
組織力のある法人	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての職員が宮崎福祉会の一員であることを自覚し、お互いを認め合い信頼しあえる法人を目指します ・常に向上心をもち、個々の能力を發揮できる活気あふれる職場づくりを目指します 	<ul style="list-style-type: none"> ・トータルな人材マネジメントの推進 ・人材の確保に向けて取り組みの強化 ・人材の定着に向けて取り組みの強化 ・人材の育成

3. 事業計画

中期計画に基づき、法人共通の重点課題及び各施設ごとの重点課題を掲げ、課題を解決するための具体的取り組みを令和4年度事業として計画し、事業実施に努めます。

＜ 本 部 ＞

方 針

方針	重点課題	具体的取り組み
信頼される法人	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い財務状況の把握を行います ・BCMを行います ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制度委員会でコンプライアンス規程・マニュアル策定・体制を構築し、全職員に周知し運用します 2. 公益通報相談窓口を設置し、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置に努めます 3. 「倫理綱領」を周知し、利用者の人権尊重、個人の尊厳を守る重要性等について職員の認識を深めます。 4. 内部統制システムの整備・運用・改善を行い、法人内の研修を実施し理解を深めます 5. 業務マニュアルの整備を図ります 6. 職員に対してコストの意識を醸成するための取り組みを行います 7. 施設整備計画を作成し、目的を明確にして積立を行います 8. 災害などに備えBCPの周知を図り、引続きBCP策定委員会で訓練実施等により課題を明確にして見直しを行います 9. 統一した虐待・感染症に関するマニュアル等を職員に周知し運用します 10. SDGsを意識した、中期計画の見直し・作成を行います
地域に根ざす法人	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・地域を活性化する取り組みを実施します ・地域から信頼される情報発信をします 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティネットについて周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 災害時の取り組みとして避難場所としての開放や、備蓄の充実を図っていきます 3. 地域の行事に参加し、地域活性化を意図した取組みを推進します 4. ソーシャルネットワークサービス(SNS)等の普及を踏まえ、広報委員会で職員や利用者等の関係者に対し、適切な情報管理に関する注意喚起や教育を実施します 5. 法人事業の安定的かつ発展的な継続に必要な事業計画や資金計画を立案し、積極的な情報発信を行います。
組織力のある法人	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます ・福祉人材の定着に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ハラスメントへの対応体制を整え、引続き職員へハラスメントに関する研修・周知を行います 2. 制度委員会で継続して労災防止策(メンタルヘルス等)について検討し、防止策研修等を実施し、情報誌で周知します 3. 研修委員会で、研修体制の整備等を行い、その方法を確立します 4. 人材育成の指導内容や方法等を共通基準で作成し、リーダー層に教育を行います 5. 目指すリーダー像を明確に示し育成します 6. 財務管理能力の向上に取り組みます 7. ICT化による業務効率化を推進するため勉強会を実施し、職員へ理解・周知を進めます 8. 積極的な人材確保に取り組みます 9. 採用後3年未満の職員に対するフォローアップを意図的、計画的に行います 10. 職員間の人間関係を良好に維持していくため、組織風土づくりの重要性を認識する機会を設け、その取り組みを行います 11. ワークライフバランス(仕事と生活の両立)に配慮した取り組みを行います

行事予定

月	法人行事	月	地域行事等
4月	法人内研修(新人職員)	4月	
5月	法人内監査、理事会、管理監督者研修	5月	
6月	評議員会、理事会、事務研修会	6月	就職フェア参加
7月	法人内期中監査、新規正規職員視察研修、全体研修会	7月	市民総踊りへの参加
8月	第三者委員会	8月	福祉の仕事就職面接・説明会参加
9月		9月	
10月		10月	住吉ふくしまつり 宮崎福祉会「みんなのひろば」参加
11月	理事会、シェイクアウト(災害時法人合同訓練実施)	11月	
12月	法人内期中監査	12月	
1月	人事ヒアリング	1月	
2月	理事会、第三者委員会	2月	
3月	新規採用者説明会、理事会、退職辞令交付式、辞令交付式	3月	福祉の仕事就職面接・説明会参加
月例	施設長会(奇数月)、施設長勉強会	月例	空き部屋開放(地域サロン活動、第2・4火曜日)
随時	制度委員会・研修委員会・広報委員会(施設長)・財務関係勉強会(職務毎)・主任勉強会 イベント企画委員打合会・広報担当者打合会・BCP策定委員会(職員)、メンタルケア 各種法人内研修、全体研修会	随時	就職説明会等への参加、学生向け施設見学、 法人情報誌の配布、学生ボランティアの活用

役職員に関する事項

月例	職員会議、ノー残業デーの実施
随時	法人内外研修会参加、法人内イベント参加、法人内各施設の行事参加、全国社会福祉法人経営青年会会議等への参加、職員健康診断、職員旅行、職員との面談

施設整備

- ・ 災害に関する備蓄等物品購入及び改修工事

＜ 中 央 保 育 園 ＞

方針に沿った取組み

方針	重 点 課 題	具 体 的 取 り 組 み
信頼される 保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制作りに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に対するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一したリスクマネジメントに関する仕組み・マニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. 統一した感染症に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 4. 業務マニュアル整備や、可能なものの業務の標準化共有化を図り、全職員に周知、教育し運用します 5. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育し運用します 6. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 7. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 8. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 9. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 10. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 11. 職員に対してコストの意識を醸成するための取り組みを行います
地域に 根ざす 保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・地域を活性化する取り組みを実施します ・地域から信頼される情報発信をします 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティーネットについて職員に周知・理解に努めていき、地域の方々の支援に繋がっていきます 2. 地域との関わりを密にし、支援に繋がっていきます 3. 地域の安心安全の為、園の周辺に外灯を設置します 4. 災害時において、周辺住民との連携を図れるように取り組んでいきます 5. 災害時において、周辺住民に提供できるように余裕を持った食料の備蓄に取り組みます 6. 災害時における園の役割等の情報を明確に発信していきます 7. 子育て支援等の情報を積極的に発信し、地域の子育て世代にとって居心地の良い場所を提供していきます 8. 園の周りに季節の花を植えて地域を元気にします 9. HP等を通して定期的に園の情報を発信していきます 10. 朝夕の混雑を緩和するための対策を講じていきます
組織力 のある 保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明文化していきます 5. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 6. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し多様な働き方が出来る様に対応していきます 7. 人材育成は指導内容や方法等を共通基準で意図的・計画的に実施します 8. 新人職員の育成に取り組み、また調理師と保育士と情報を共有する事で組織力を高めます 9. 福祉の仕事のやりがいや魅力について、理解促進を図り研修を受講し専門性を高めます 10. 世代ごとのグループを作り誰もが発信しやすい環境を作ります

	11. 財務管理能力の向上に取り組みます 12. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 13. マネジメント能力の向上に取り組みます 14. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 15. 休憩時間を確保できるよう、皆で話し合い工夫し取り組みます 16. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制作りに取り組みます
--	---

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	中央保育園行事	月	地域行事等
4月	入園・進級式 個人面談(1年間の長期計画として実施)	4月	
5月	ふれあい運動ひろば・交通安全教室	5月	
6月	保育の様子を発信する。	6月	
7月	プール開き、ちびっこ夏まつり	7月	ちびっこ夏まつり(小学生・地域の方々との交流)
8月	プール納め	8月	
9月	敬老交流会	9月	敬老交流会(地域の高齢者の方々との交流)、山形屋敬老イベント参加・ケアハウス交流・5歳児
10月	農業体験(芋掘り)・海幸山幸ツアー(5歳児)	10月	赤い羽根共同募金活動(5歳児)
11月	ひかり輝け楽しい発表会	11月	
12月	動物園遠足(3・4・5歳児)、クリスマス会、キッズキッチン(5歳児)、お餅つき	12月	西地区福祉祭り参加 餅つき交流(地域交流)
1月	冬のウォーキング(3・4・5歳児)、お正月遊び週間(祖父母交流)	1月	
2月	保育参加ウィーク、コスモランド教室(5歳児)、豆まき、2歳児面談・就学前交通安全教室	2月	バレンタインコンサート(地域交流) ・鬼太鼓交流
3月	お別れ遠足、お別れ会、卒園式『お祝いのつどい』・修了式	3月	地域公園ゴミ拾い
月例	お弁当の日、発育測定、お誕生会、英語で遊ぼう、防災・防犯訓練、お歌で遊ぼう(3・4・5歳児) 和太鼓(4・5歳児)・スポーツ教室(3・4・5歳児)・スイミング教室(4・5歳児希望者)	月例	サロン活動(第2・4火曜日) 子育て支援こもれび広場(第1・3火曜日)・園庭解放(第2・4火曜日)
随時	園外保育、健康診断(年2回)、蟻虫検査(年1回)、尿検査(年1回)、歯牙健診(年1回) 文字あそび(5歳)、消防点検・衛生害虫駆除、クッキング	随時	園庭開放、一時預かり保育、学童保育 体験学習(中学生・高校生)・ボランティア・実習生受け入れ

職員に関する事項

月例	職員会議、保育会議、給食会議、腸内菌検査、園舎内外の安全点検
随時	園内研修(年10回)、研修報告会、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、地域ごみ拾いボランティア、職員健康診断、職員旅行

利用定員

170 人	内訳	2号定員(3～5歳)	98 人	3号定員(1.2歳)	65 人	3号定員(0歳)	7 人
-------	----	------------	------	------------	------	----------	-----

保育時間

標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)	延長保育時間	午後6時～8時
保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)	延長保育時間	午前7時～8時、午後4～5時

地域子ども・子育て支援事業

・延長保育事業(午後6時～午後8時) ・一時預かり保育事業 ・障がい児保育 ・育児相談 ・学童保育

施設整備

・園内修繕 ・ICT化(～3年計画) ・保存食購入 ・床面ワックス塗布 ・外灯設置 ・リフト購入
 ・食器洗浄機購入 ・空調機洗浄

＜高千穂乳児保育園＞

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアルを作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を全職員に周知・教育し、防止策を徹底します 3. コンプライアンス体制に関する教育を行い、全職員に周知・教育し運用します 4. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加をします 7. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員に対してコストの意識を熟成するための取り組みを行います 10. 乳児保育園の今後の保育体制づくりの準備をします。
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・地域を活性化する取り組みを実施します ・施設機能を活用します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害、緊急時の避難場所として、安全・安心な生活の場の確保、備えに取り組みます 2. 地域安全活動の場として、開放・連携に努めます(こども110番、防犯カメラ等含) 3. 地域の多様な援助ニーズ等の支援に取り組みます 4. 地域児童福祉部会での意見交換・研修等に積極的に参加をし、情報発信、連携、協力を図ります 5. 地域の子育て支援、行事に参加・協力をします 6. 交流室を地域に開放します 7. 宮崎小学校、江平小学校と連携をとり、参観日に預かり保育を行います 8. ボランティアを受け入れ、利用者との直接的な交流を図れるような活動支援を行います
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい、風通しの良い環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明文化していきます 5. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 6. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し、多様な働き方ができるように対応していきます 7. 職員が自らの将来の姿を描くことができるような仕組みづくりに取り組みます 8. 福祉の仕事のやりがい魅力について、理解促進を図り、研修を受講し専門性を高めます 9. 財務管理能力の向上に取り組みます 10. 主任と副主任が連携し、主体的、自主的なリーダーの育成を目指します 11. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 12. 休憩時間を確保できるよう、皆で話し合い工夫し、取り組みます 13. 現在の業務の内容・流れを見直し、効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	高千穂乳児保育園行事	月	地域行事等
4月	入園、進級おめでとう会	4月	江平小学校の参観時預かり保育、中央東児童福祉部会会合
5月	内科健診	5月	宮崎小学校の参観時預かり保育
6月	蟻虫・尿検査、歯科検診、洪水訓練	6月	宮崎東中職場体験学習受け入れ
7月	プール開き	7月	中央東児童福祉部会会合
8月	防災通報訓練・消火訓練	8月	
9月		9月	
10月	おじいちゃん・おばあちゃんとの交流会(2歳児)、ふれあい運動広場(親子)	10月	中央東児童福祉部会会合
11月	保育参加ウィーク(1. 2歳児)、内科健診、保育参加日(0歳児)	11月	中央東ふれあいまつり参加、江平小・宮崎小の参観時預かり保育
12月	クリスマス会	12月	
1月		1月	江平小・宮崎小学校の参観時預かり保育、中央東児童福祉部会会合
2月	豆まき・防災通報訓練・運動あそび参加日(1, 2歳児)	2月	
3月	ひな祭り会、卒園お別れ会、修了おめでとう会、新年度説明会	3月	中央東児童福祉部会会合
月例	体育あそび教室(月4回)、防災訓練、誕生会	月例	福祉施設に資源物提供(月4回)、行政相談(月1回) 地域交流室提供(感染症状況により不可有)
随時	園外保育、防犯訓練、個別面談	随時	江平小・宮崎小学校の参観時に預かり保育(年5回)児童福祉部会(年5回) ボランティア・実習生受け入れ、子育てサロン参加、リサイクル活動

職員に関する事項

月例	職員会、クラス検討会(保育内容検討)、給食検討会、遊具・園内外の安全点検、腸内細菌検査、消防設備点検、園舎内外の防除殺菌
随時	研修報告会、職員健康診断、職員旅行、法人内イベント参加、園内・法人内外(リモート含)研修参加、園周辺ごみ拾い、感染対策消毒・除菌、玩具消毒

利用定員

50 人

内訳

3号定員(1.2歳)

35 人

3号定員(0歳)

15 人

保育時間

標準時間	午前 7 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分(11時間)	延長保育時間	午後6時~7時
保育短時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 4 時 30 分(8時間)	延長保育時間	午後4時30分~5時30分

地域子ども・子育て支援事業

- ・ 延長保育事業
- ・ 育児相談事業
- ・ 障がい児保育事業
- ・ 一時預かり保育事業

施設整備

- ・ 保育室環境整備
- ・ 階段入口扉設置(2F)

＜天神の森きらら保育園＞

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い全職員に周知・教育し運用します 4. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 7. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員がコストを意識して働けるよう取り組みます
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・施設機能を活用します ・地域を活性化する取り組みを行います ・地域から信頼される情報交流を行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・ボランティアの育成と活動を支援します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宮崎大好き活動を行い、地域・文化・伝統を知り共に育つ心を、職員・子ども・保護者に発信する 2. 自治会に加入し地域交流を行う。 3. 天神山の清掃(月1回ちびっこ天神山守り隊活動)、定期的な花育活動と共に地域交流を行う 4. 地域にある施設との交流をします(施設訪問・宮崎天満宮・妙経寺等) 5. ホームページ等で園の取り組みや子育て情報など地域発信に努めます 6. 災害時など地域の避難所として開放し、食料備蓄を行います 7. 小学校・中学校・高校生との交流を行い共に育つ生きる力を育む活動を行う 8. 園庭開放デーを設け保護者支援に努めます
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生むけのマニュアルを作成し基本姿勢を明文化していきます 5. 積極的な情報発信に努め福祉の仕事啓発に努めます 6. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し多様な働き方ができるように対応していきます 7. 職員が将来の姿を描くことができるような仕組み作りに取り組みます 8. 福祉の仕事のやりがいや魅力について、理解促進を図り研修を受講し専門性を高めます 9. 休憩時間を確保できるよう、皆で声を掛け合い工夫し取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	天神の森きらら保育園 行事	月	地域行事等
4月	歓迎・親子遠足、桜ランチ(天神山)	4月	花まつり参加(妙経寺)
5月	交通安全教室、こいのぼり運動会、健康診断、街探検①	5月	
6月	保育参観、歯科検診、花育、街探検②	6月	天神山花植え(大淀まちづくり委員会)
7月	プール開き、夕やけ祭り	7月	宮崎天満宮夏まつり
8月	プール納め、夏の食育	8月	水かけ地蔵まつり参加
9月	十五夜さま、総合防災訓練、敬老会	9月	
10月	運動会、交通安全教室、健康診断、青島の旅	10月	
11月	七五三参拝、いも掘り、職場訪問、空港探検	11月	天神山花植え(大淀まちづくり委員会)
12月	餅つき、クリスマス会、参観日作品展、街探検③	12月	竹灯籠作り(大淀まちづくり委員会)
1月	お正月あそび	1月	お正月詣り(妙経寺・天満宮)、大淀小1年生との交流会
2月	豆まき、海幸・山幸、春祭り(発表会)	2月	
3月	ひな祭り、お別れ遠足、お別れパーティー、卒園・修了式、就学前指導	3月	
月例	誕生会、避難訓練、身体計測、弁当の日、スポーツ教室(2～5歳児) 英語遊び(4, 5歳児)・硬筆教室(年長組1月～3月)スイミング教室(3～5歳児希望者)	月例	
随時	園外保育、クッキング保育、健康診断、歯科検診、尿検査、プランター菜園 絵本貸出、園舎内外消毒・砂場消毒業者委託 実習生受入れ(宮崎医療管理専門学校・宮崎学園短期大学・九州保健福祉大学等)	随時	施設訪問(ほのぼの天満)、幼児体験学習受入(大淀中学生) 工業高校家庭クラブ受け入れ、 ボランティア受入れ・家庭科2年授業受け入れ

職員に関する事項

月例	職員会議、給食検討会、腸内菌検査、遊具・園舎内外安全点検、天神山清掃(第3水曜日)
随時	研修報告会、絵本紹介(読み聞かせ)、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、天神山ごみ拾い、職員健康診断、職員旅行 防犯訓練(不審者対策訓練)

利用定員

70 人

内訳

2号定員(3～5歳)

44 人

3号定員(1.2歳)

20 人

3号定員(0歳)

6 人

保育時間

標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)	延長保育時間	午後6時～7時
保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)	延長保育時間	午前7時～8時、午後4時～6時

地域子ども・子育て支援事業

・延長保育事業

・一時預かり保育事業

・障がい児保育事業

・学童保育事業(自主)

・育児相談

施設整備

・プール修繕塗り替え

・園舎外壁塗装

＜ 波 島 保 育 園 ＞

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一したリスクマネジメントに関する仕組み・マニュアル等を作成し、全員に周知・教育し運用します 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育し運用します 5. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 6. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 7. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 8. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 9. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 10. 職員に対してコストの意識を醸成するための取り組みを行います
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域を包括する公益的取り組みの推進をします ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・施設機能の活用をします ・地域から信頼される情報発信をします 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域機関・民生委員・との連携をはかりながら、困っている人・困りごと等の情報を得られるようにつとめ他の関係機関・団体へ繋げ、連携して対応を図ります 2. 引き続き園の取り組みや行事等を記した便りを作成し地域回覧で発信していきます 3. ホームページで園の取り組みや子育て情報など発信します 4. 地域の子育て支援・育児相談等を受ける体制づくりを整え園庭開放や子育て交流を行っていきます。 5. 障害児の受け入れや、課題の多い家族のいる利用者の受け入れなど積極的に取り組みます 6. 園周辺のごみ拾いを行います。 7. お助けハウスとして地域の安心・安全の取り組みに貢献します。 8. 災害時は避難所として開放します。 9. 地域へ向けて施設整備の説明を行い地域の保育園として活用してもらえよう理解・協力を得るよう努めます。
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明分化していきます 5. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 6. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し多様な働き方ができるように対応していきます 7. 人材育成は指導内容や方法等を共通基準で意図的・計画的に実施します 8. 財務管理能力の向上に取り組みます 9. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 10. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 11. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	波島保育園行事	月	地域行事等
4月	入園・進級おめでとう遠足	4月	
5月	交通指導、お花見ハイキング	5月	
6月	家族ふれあい運動会、保育参加週間	6月	地域交流会(波島地区)、幼年消防活動(ごみ拾い)
7月	プール開き	7月	
8月	プール納め、夕べのつどい	8月	波島地区夏まつり
9月	総合防災訓練	9月	波島地区敬老会
10月	親子遠足、青島探検	10月	芋ほり体験交流(東大宮まちづくり推進委員会)、地域交流会(波島地区)
11月	生活発表会 みかん狩り	11月	コミセン祭り、皇寿園訪問
12月	クリスマス会、餅つき	12月	幼年消防活動(ごみ拾い)
1月	保育参加週間、コスモランド教室	1月	
2月	豆まき、お花見ハイキング、空港探検	2月	小学校訪問(小学5年生との交流会)、幼年消防ふれあい広場
3月	ひなまつり会、卒園・修了式、お別れ会、お別れ遠足	3月	
月例	誕生会、弁当の日、発育測定、防災訓練 体育遊び、英語で遊ぼう、和太鼓、ダンス、スイミング、フッ素洗口(月～金)	月例	園庭開放(火曜日)
随時	食育活動(野菜作り・簡単クッキング)、ペットボトルキャップリサイクル活動、幼年消防クラブ活動 健康診断(年2回)・歯科検診(年1回)・尿検査・絵本貸出し	随時	実習生受入れ・ボランティア受入れ、中学生職場体験学習受入れ

職員に関する事項

月例	職員会、園内研修、腸内細菌検査、園舎内外の安全点検
随時	保育環境講座研修参加、絵本講座研修参加、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、職員健康診断、職員旅行、地域のゴミ拾い

利用定員

100 人

内訳

2号定員(3～5歳)

61 人

3号定員(1.2歳)

36 人

3号定員(0歳)

3 人

保育時間

標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)	延長保育時間	午後6時00分～8時00分
保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)	延長保育時間	午後4時00分～5時00分

地域子ども・子育て支援事業

・延長保育事業 ・一時預かり保育事業 ・休日保育事業 ・障がい児保育事業 ・学童保育事業

施設整備

・園舎建て替え

＜ 住吉中央保育園 ＞

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育し運用します 4. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 7. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員に対してコストの意識を醸成するための取組みを行います
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取組みを行います ・地域を活性化する取組みを行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティーネットについて周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 地域機関・児童館・学校・民生委員との連携をはかりながら、困っている人・困りごと等の情報を得られるようにつとめます 3. 課題の多い家庭の支援や援助を積極的におこないます 4. 月に一回、職員や子ども達と地域貢献清掃活動[ぴかぴかすみよし]を実施します 5. 園の様子や活動状況をホームページや地域の回覧板で発信し、ほっとなごんでもらえるような工夫をしていきます 6. 感染対策をとりながら、子育て支援”にこにこ広場”や園庭開放を、活用してもらえるよう広報面でも工夫していきます 7. 可能な範囲で地域の行事に参加し、地域とのつながりや活性化に貢献します 8. “赤ちゃんの駅”・“こども110番”設置で地域貢献します 9. 保育の専門性を活かして出前保育や職員(人材)派遣等、地域の活性化に努めます
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明分化していきます 5. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 6. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し多様な働き方ができるように対応していきます 7. 人材育成は指導内容や方法を共通基準で意図的・計画的に実施します 8. 福祉の仕事のやりがい魅力について、理解促進を図り研修を受講し専門性を高めます 9. 財務管理能力の向上に取り組みます 10. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 11. ICT化を進め、業務効率化に取り組みます 12. 働き方改革を進めるため、業務の内容・流れの見直し等、皆で話し合う協力体制を作り取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	住吉中央保育園行事	月	地域行事等
4月	入園・進級式、春と遊ぼう(天神山)	4月	
5月	園児健康診断、さあ出かけよう！(花しょうぶ・いちご狩り)	5月	こいのぼり運動会(老人クラブ交流)
6月	大淀川学習館探検、歯牙検診	6月	地域米穂夢(田植え)
7月	プール開き、夕涼み会、コスモランド教室	7月	七夕交流(住之江荘)、納涼の夕べ(地域招待)
8月	保育参加日(アユのつかみどり) ※6月～9月の希望日参観	8月	小学生との交流会(ソーメン流し・アユのつかみどり)、住吉中・日章学園中2年生職場体験
9月	総合防災訓練、お月見、歩こう会(萩の台)	9月	総合防災訓練(地域・児童館) ・介護施設レインボー訪問)
10月	青島探検、にこにこ運動会	10月	住吉小4年生との交流・住吉福祉まつり参加
11月	芋掘り、交通指導、親子遠足、みかん狩り	11月	住吉地区文化祭参加 ・地域米穂夢収穫祭
12月	わくわくドキドキ発表会、焼いもパーティー	12月	住之江荘訪問 ・もちつき(老人クラブ交流)・海幸山幸に乗って(姉妹園交流)
1月	お正月あそび	1月	観劇会交流(姉妹園・地域子育て親子)
2月	記念撮影、空港探索	2月	豆まき交流(地域・さくら祖父母)
3月	ひな祭り、お別れパーティー、卒園・修了式、ゆっくり歩こう会(動物園)	3月	
月例	誕生会、防災訓練、身体計測、お弁当の日、ノーマディアデー(第3水曜日) スイミング(4・5歳児)、えいごであそぼう(3・4・5歳児)、スポーツ教室(3・4・5歳児)	月例	遊びにいらっしゃい！にこにこ広場(子育て支援)第2・4月曜日 園庭開放(月・水・土)
随時	園外保育、保護者会役員会、ママ楽カラ弁の日、砂場・植木・園舎内消毒 フッ化物洗口、エコ活動(ペットボトルキャップリサイクル活動) さくらクッキング	随時	ボランティア受入れ・実習生受入れ 子育て支援(公民館へ出前保育)

職員に関する事項

月例	全体職員会、リーダー会(月曜日)、各クラス職員会(金曜日)、腸内菌検査、園舎内外の安全点検
随時	研修報告会、自主研修、園内外研修参加、法人内研修会参加、法人内イベント参加、職員健康診断、職員旅行、地域のゴミ拾い <保育園イベントプロジェクトチーム活動> お花見歓迎会、夏バテ解消バーベキュー、クリスマス忘年会、福をよぶ豆まき大会、卒園・修了懇親会(保護者会含む) <働き方改革をすすめるプロジェクトチーム活動> 副主任・専門リーダーを中心に

利用定員 70 人

内訳	2号定員(3～5歳)	43 人	3号定員(1.2歳)	22 人	3号定員(0歳)	5 人
----	------------	------	------------	------	----------	-----

保育時間	標準時間	午前7時00分～午後6時00分 (11時間)	延長保育時間	午後6時～7時
	保育短時間	午前8時00分～午後4時00分 (8時間)	延長保育時間	午前7時～8時、午後4時～5時

地域子ども・子育て支援事業

・ 延長保育事業 ・ 一時保育事業 ・ 育児相談 ・ 学童保育 ・ 子育て支援にこにこ広場

施設整備

・園舎内外各所修繕・補修

< 広原保育園 >

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一したリスクマネジメントに関する仕組み・マニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 4. 業務マニュアルの整備や、可能なものの業務の標準化共有化を図り、全職員に周知・教育し運用します 5. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正処置を行います 6. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 7. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 8. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 9. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・地域の活性化する取り組みを実施します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティネットについて周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 地域機関や民生委員との連携を図る事で、情報を得られる様に努めます 3. 育児相談、課題の多い家庭への支援や援助を積極的に行う事で、子育て支援の充実化を図ります 4. 地域のゴミ拾いをしたり、挨拶をしたり等コミュニケーションをとる事で、安全対策に努めます 5. AEDが保育園に設置されている事を、地域の方にも知って頂き、もしもの時には利用して頂きます 6. 子ども110番の家を受けると共に、地域の方に避難場所として活用してもらおう様周知します 7. 地域の状況を把握し、子育て広場・熟年者交流等を進め情報発信を行い、必要なニーズに応じられる様に努めます 8. 近隣施設との合同研修会や視察等を行い、交流を深めます
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の安全と健康を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層の育成をします ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 2. 働きやすい環境づくりを推進します 3. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明分化していきます 4. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 5. 人材育成は指導内容や方法等を共有基準で意図的・計画的に実施します 6. 職員が自らの将来の姿を描くことができるような仕組み作りに取り組みます 7. 福祉の仕事のやりがい魅力について、理解促進を図り研修を受講し専門性を高めます 8. 目指すリーダー像を目指し行動します 9. 財務管理能力の向上に取り組みます 10. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 11. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	広原保育園行事	月	地域行事等
4月	入園・進級おめでとう会、交通安全指導	4月	
5月	芋の苗植え(4・5歳児)、面談 親子遠足	5月	こいのぼり交流会(祖父母交流)、こいのぼり運動会(いこいの家) 青島の旅(姉妹園交流)
6月	保育参観日	6月	
7月	プール開き、星の子祭り	7月	さくらの夕べ(1年生交流)
8月	プール納め、夏のお楽しみ会	8月	
9月	防災訓練	9月	敬老会(いこいの家)
10月	ふれあい運動会、芋掘り	10月	芋掘り(姉妹園交流)
11月	みかん狩り遠足(4・5歳児)、七五三詣り(廣原神社)	11月	廣原神社例大祭参加、住吉地区総合文化祭参加
12月	楽しい発表会、もちつき会、クリスマス会、大淀川園児教室(5歳児)、招待お茶会	12月	人形劇鑑賞(姉妹園交流)、海幸山幸号の旅(姉妹園交流)
1月	凧揚げ会、総合防災訓練、保育参観週間、キッズキッチン(5歳児)、コスモランド教室(4・5歳児)	1月	新春交流会(いこいの家)
2月	豆まき会、記念撮影、お別れ遠足&思い出の旅	2月	日章学園との合同避難訓練、小学校見学(住吉小学校)
3月	ひなまつり会、卒園お茶会(5歳児)、お別れ会、卒園・修了式	3月	
月例	お誕生会、防災訓練、お弁当の日、身体計測、お茶会(5歳児)…月1回 英語で遊ぼう(2・3・4・5歳児)…月2回、お歌で遊ぼう(3・4・5歳児)…月2回 体育遊び(2・3・4・5歳児)…月4回、スイミング(3・4・5歳児希望者)…月2回 お絵かきの日(2・3・4・5歳児)…月1回、文字のおけいこ(5歳児)…3ヶ月間(8回)	月例	
随時	園外保育、クッキング教室、健康診断(年2回)、歯科検診(年1回) 尿検査(年1回)、絵本貸出	随時	ボランティア・実習生受け入れ 施設訪問

職員に関する事項

月例	職員会、給食検討会、腸内菌検査、遊具安全点検、お茶会参加
随時	職員健康診断、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、園内研修参加、各種研修参加、職員旅行、職員親睦会 地区祭り文化祭打合せ会参加、地域ゴミ拾いボランティア、個人面談

利用定員

60 人

内訳

2号定員(3～5歳)

38 人

3号定員(1.2歳)

16 人

3号定員(0歳)

6 人

保育時間

標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)	延長保育時間	午後6時～7時
保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)	延長保育時間	午前7時～8時、午後4～5時

施設整備

・竹太鼓購入 ・玩具殺菌庫購入 ・パソコン購入 ・屋外掲示板設置

< 住吉東保育園 >

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知教育し運用します 4. 公益通報窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 7. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員に対してコストの意識を醸成するための取組みを継続します
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域を活性化する取組みを実施します ・地域の安全・安心への取組みを行います ・地域から信頼される情報発信をします 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域社会で行われる様々な行事や活動に、園児の個別的状況に配慮し参加協力を行います 2. 子育てサロンを通し子育ての悩み相談を行います 3. BCP計画の見直しを随時行い、避難場所としての開放や協力、備蓄の充実を図ります 4. 緊急時近隣の企業との連携を図り協力体制を整え災害時に備えます 5. 定期的なごみ拾いの中で防災散歩を取り入れ、近隣の確認や危険箇所把握を継続します 6. 地域ケア会議に参加し、保護者支援の継続に取り組みます 7. 園の取組みや様子がわかるよう、ホームページを活用し発信していきます
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメント防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 5. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態工夫し多様な働き方ができるように対応していきます 6. 職員が自らの将来の姿を描くことができるような仕組みづくりに取り組みます 7. 福祉の仕事のやりがい魅力について理解促進を図り、研修を受講し専門性を高めます 8. 財務管理能力の向上に取り組みます 9. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 10. マネジメント能力の向上に取り組みます 11. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組み活用していきます 12. 現在の業務内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組み継続します 13. 感染症への意識を高め、感染予防・拡大防止対策の取組みを継続します

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	住吉東保育園 行事	月	地域行事等
4月	入園 進級おめでとう会、すくすくtime(個人面談)	4月	
5月	交通安全教室、親子遠足	5月	青島めぐり旅(姉妹園交流)
6月	親子ふれあい参観日	6月	
7月	プール開き、夏のおたのしみ会、	7月	七夕交流(コーポ住吉荘)、
8月	夏の遊び、ソーメン流し	8月	
9月	祖父母交流会、十五夜	9月	敬老交流会(すみよし)
10月	ふれあい運動会、空港探検	10月	芋掘り交流(すみよし)
11月	七五三詣り、シェイクアウト訓練、キッズキッチン	11月	地区文化祭、すみよし感謝祭
12月	クリスマス発表会	12月	餅つき交流(すみよし)
1月	正月あそび、伝承遊び、保育参加週間	1月	海幸山幸列車の旅(姉妹園交流)
2月	豆まき、小学校訪問、コスモランド教室	2月	住吉例大祭(和太鼓)、豆まき交流(すみよし)
3月	ひなまつり会、お別れ会、お別れ遠足、卒園・修了式、就学前交通指導、	3月	ひな祭交流(コーポ住吉荘)
月例	誕生会、防災訓練、身体測定、お弁当の日、和太鼓(4・5歳児)、英語(3・4・5歳児)スポーツ教室(2・3・4・5歳児)、読み聞かせ、スイミング(4・5歳児希望者)、食育活動	月例	地域・老人ホームとの交流、育児支援、地域子育てサロン保育
随時	健康診断(年2回)、尿検査、歯牙健診、園外保育、エコ活動、絵本貸出 食育(野菜づくり)、フッ化物洗口、硬筆指導、クッキング(春・夏・秋・冬)	随時	育児支援(地域活動)、地域支援、宮崎大好き活動(散策・観光地めぐり) ボランティア・実習生受入れ

職員に関する事項

月例	職員会議、給食会議、リーダー会、遊具・園内安全点検、職員腸内細菌検査、アレルギー会議
随時	職員健康診断、園内研修参加、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、職員旅行、自主研修

利用定員

100 人	内訳	2号定員(3～5歳)	63 人	3号定員(1.2歳)	30 人	3号定員(0歳)	7 人
-------	----	------------	------	------------	------	----------	-----

保育時間

標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)	延長保育時間	午後6時～7時
保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)	延長保育時間	午前7時～8時、午後4～5時

地域子ども・子育て支援事業

- ・ 延長保育事業
- ・ 一時預かり保育事業
- ・ 障がい児保育事業
- ・ 育児相談事業

施設整備

- ・ 園内外各所修繕整備
- ・ 遮光テント購入
- ・ 乳児用サークル購入

< 富吉保育園 >

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制づくりに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します (感染症対策の徹底を行い安心できる環境の下サービスの提供を行います) 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育し運用します 4. 公益通報窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 7. 利用者のプライバシーや個人情報を守り、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員に対してコストの意識を醸成するための取り組みを行います
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・施設機能を活用します ・家族や育児等に対する支援を行います ・地域の活性化をする取り組みを行います ・地域の社会資源の活用を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティーネットについて職員に周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 地域のゴミ拾いを職員又は年長児も一緒に行います 3. 地域の行事に参加し、交流を行います。 4. 地域の方と一緒に農業体験を行う機会を持ちます 5. 園だよりを地域の店舗・公民館等に貼らせてもらい園の情報を伝えます 6. 園庭開放・育児相談・絵本の貸し出し等の情報を発信し地域への子育て支援をしていきます 7. 地域を歩いて地域の立地条件等を確認し全員で把握します 8. 災害時に連携できるよう普段より地域の方とつながりを持ちます 9. 地域消防の方々と話しをする機会を持ち情報を得ます
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 5. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 6. ICTといった先進的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 7. 休憩時間を確保できるよう、皆で話し合い工夫し取り組みます 8. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます 9. 感染症への意識を共有し、防止対策に取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	富吉保育園 行事	月	地域行事等
4月	入園・進級式、春のミニ運動会	4月	
5月	保育参加日、春の遠足・動物園へ移行(3・4・5歳児)、芋の苗植え	5月	
6月	交通安全指導	6月	田植え(地域交流)
7月	プール開き、夏祭り	7月	小学校の話を聞こう(1年生交流) 高岡ケアハウスシャトル慰問(5歳児)
8月	プール納め	8月	
9月	総合防災訓練 お月見クッキング	9月	富吉地区敬老会参加(5歳児)
10月	ふれあい運動会、芋掘り	10月	稲刈り(地域交流)
11月	秋の遠足(3.4歳児…綾馬事公苑 5歳児…みかん狩り) 七五三詣り(富吉神社)海幸・山幸の旅(5歳児)	11月	生目小学校の祭り参加(5歳児)・生目地区文化祭参加(5歳児)
12月	楽しい発表会、キッズキッチン(5歳児)、大淀川学習館(5歳児)、クリスマス会	12月	もちつき大会(祖父母交流)
1月	保育参観週間	1月	
2月	豆まき、コスモランド教室(4歳児)、記念撮影、ソフトバンクを見に行こう	2月	豆まき交流(祖父母交流)
3月	ひなまつり会、お別れ会、卒園・修了式	3月	年長児思い出の旅(生目地区一回り)
月例	お誕生会、防災訓練、お弁当の日、身体計測、えいごであそぼう(4・5歳児)…月2回 和太鼓(5歳児)…月2回 体育遊び(3・4・5歳児)…月2回、スイミング(4・5歳児希望者)…月2回 お絵かきの日(2・3・4・5歳児)…月1回	月例	園庭開放…金曜日(月2回)
随時	園外保育、クッキング教室、健康診断(年2回)、歯牙検診(年1回)、尿検査(年1回) 文字のおけいこ(5歳児…3ヵ月)、絵本の貸出、食育活動(野菜づくり) エコチャレンジ活動、消防点検・衛生害虫駆除	随時	ボランティア・実習生受け入れ

職員に関する事項

月例	職員会・リーダー会、給食検討会、腸内菌検査、遊具安全点検
随時	職員健康診断、法人内外研修会参加、法人内イベント参加、園内研修参加、各種研修参加、職員旅行、職員健康診断、職員親睦会 地区祭り文化祭打合せ会参加、地域ゴミ拾いボランティア

利用定員 55 人 内訳 2号定員(3～5歳) 35 人 3号定員(1.2歳) 15 人 3号定員(0歳) 5 人

保育時間	標準時間	午前 7 時 00 分 ～ 午後 6 時 00 分(11時間)	延長保育時間	午後 6 時 ～ 7 時
	保育短時間	午前 8 時 00 分 ～ 午後 4 時 00 分(8時間)	延長保育時間	午前 7 時 ～ 8 時、午後 4 時 ～ 5 時

地域子ども・子育て支援事業 ・延長保育事業(自主) ・一時保育事業 ・障がい児保育事業 ・育児相談 ・学童保育事業

施設整備 ・園内外各所修繕補修 ・ワックスかけ

< 住吉南保育園 >

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の事業種別マニュアル等の統一・体制作りに取り組みます ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一した虐待に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 2. 統一した感染症等に関するマニュアル等を作成し、全職員に周知・教育し運用します 3. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知教育し運用します 4. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 5. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 6. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 7. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 8. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 9. 職員に対してコストの意識を醸成するための取り組みを行います
地域に根ざす保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取り組みを行います ・施設機能を活用します ・地域を活性化する取り組みを行います (コロナ禍でできることを取り組みます) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティネットについて、周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 合同避難訓練を実施して、地域と協力していける様につながります 3. 地域のゴミ拾いをしながら、危険な場所はないか安全に気を配ります 4. 地域の高齢者宅へのお誕生訪問を継続して行います 5. 地区総会で場所を提供したり、親子向けの園庭開放を慣れた方には随時利用していただきます 6. 地域の方に情報を発信していただきながら、伝承遊びの伝授やクリスマスリース作りなどのイベントを催し、保護者・地域の方同士が交流できる環境を整えます 7. 地域行事の要請があれば、親子での参加も促しながら可能な限りは無理の無いよう参加します
組織力のある保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明確化していきます 5. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し、多様な働き方ができるように対応していきます 6. 人材育成は指導内容や方法等を共通基準で意図的に計画的に実施します 7. 職員が自らの将来の姿を描くことができるような仕組み作りに取り組みます 8. 財務管理能力の向上に取り組みます 9. 主任と副主任が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します 10. ICTといった先駆的な技術を用いた業務効率化に取り組みます 11. 休憩時間を確保できるよう、皆で話し合い工夫し取り組みます 12. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます 13. 衛生面に留意しながら環境を整え、自らも感染予防に努める

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、保育園・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	住吉南保育園行事	月	地域行事等
4月	入園・進級おめでとう会、花見ランチ・春の親子遠足・野菜の種まき、園児健康診断(未満児)	4月	
5月	交通安全教室、園児健康診断(以上児)、保護者面談(全世帯)	5月	
6月	歯牙健診、保育参観月間、プール掃除	6月	住吉地区米穂夢(田植え)
7月	プール開き、プラム狩り、みなみまつり	7月	みなみまつり(1年生交流)
8月	広原児童プール、プール納め	8月	
9月	みなみっこ運動会、お月見クッキング	9月	
10月	祖父母交流・マーチング披露(5歳児)、秋の収穫遠足、芋ほり、七五三参り	10月	祖父母交流(マーチング披露)・芋ほり交流(すみよし)・井上病院交流ミニ運動会 県民一斉シェイクアウト訓練、お仕事ご苦労様訪問(九州保安協会・派出所)
11月	みんなえがお発表会、キッズキッチン、園児健診(以上児・未満児)	11月	住吉地区文化祭参加・住吉地区米穂夢収穫祭
12月	科学技術館、お餅つき、自衛消防訓練(通報訓練)、クリスマス会	12月	もちつき交流(九州保安協会)・くつろぎサロンみなみ(保護者交流)
1月	保育参観月間	1月	海幸・山幸の旅(姉妹園交流)・観劇会交流(姉妹園)
2月	豆まき、春待ちウォーキング	2月	小学校訪問(1年生との交流)
3月	ひなまつり会、みんな友だち交流会、お別れ遠足、お別れパーティー、卒園式、修了式 自衛消防訓練(津波訓練)	3月	
月例	誕生会、身体測定、防災・防犯訓練、弁当の日、スイミング(4,5歳児) 英語であそぼう・おうたの広場(3,4,5歳児)、スポーツ教室(2,3,4,5歳児) 硬筆(5歳児・1~3月)	月例	おひさまひろば(子育て支援)第2・第4木曜日 園だより回覧 お誕生日訪問
随時	園外保育、クッキング、絵本貸出、歯牙検診、健康診断(年2回)、パンアカデミー フッ化物洗口(4・5歳児)、尿検査、高齢者誕生訪問、園児美化活動	随時	朝のラジオ体操、ボランティア・実習生受入れ、保護者交流(年間3回予定)

職員に関する事項

月例	職員会(リーダー会・チーム会)、職員腸内菌検査、安全点検、園内研修、
随時	園内外研修参加、法人内外研修会参加、研修報告、法人内イベント参加、環境美化清掃、ゴミ拾いウォーキング、職員健康診断、職員旅行 全館お掃除デー

利用定員

100 人

内訳

2号定員(3~5歳)

71 人

3号定員(1.2歳)

26 人

3号定員(0歳)

3 人

保育時間

標準時間	午前 7 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分(11時間)	延長保育時間	午後 6 時 ~ 7 時
保育短時間	午前 8 時 00 分 ~ 午後 4 時 00 分(8時間)	延長保育時間	午前 7 時 ~ 8 時、午後 4 時 ~ 5 時

地域子ども・子育て支援事業

・延長保育 ・一時預かり保育 ・障がい児保育 ・育児相談 ・学童保育

施設整備

・園舎外壁塗装工事 ・高圧ケーブル、高圧カットアウトスイッチ更新業務 ・足洗場補修工事 ・室内外補修工事

< 児童養護施設 みんなせいかん >

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される施設	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を実施します ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います ・快適で安全な生活環境の実現を図ります ・第三者評価を受審します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育します 2. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 3. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 4. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 5. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 6. 内部統制システムの整備・運用を行い、公認会計士による助言・見直しを行います 7. 職員に対してコストの意識を醸成するための取組みを行います 8. 地域小規模児童養護施設のより家庭的な環境での養育・支援を行い、サポート体制を整えます。 9. BCPに基づく訓練を実施して見直し充実させていきます 10. グループごとの自己評価で意見を吸い上げて全体の自己評価に取り組みます
地域に根ざす施設	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・多様な社会福祉援助ニーズを把握します ・地域の安全・安心への取組みを行います ・福祉に対する理解の促進を図ります 	<ol style="list-style-type: none"> 1. みやぎき安心セーフティーネット事業を全職員に周知し、CSWを中心に取り組みます 2. ショートステイ事業や里親レスパイトケアに加え一時預かり事業を実施します 3. 里親支援機関として里親制度の普及促進を図り、里親専門相談員を中心に実習の充実や支援に取り組みます 4. 子育て相談等の電話相談に応じ、ケースによっては行政等の相談機関へ繋いでいきます 5. 退所した児童のアフターケアに取り組みます 6. 災害時の取組みとして、地域との防災訓練を充実させます 7. 子ども110番の家としての機能を地域に広め、地域の安全に努めます 8. 学校や地域の見守り隊と連携して登校時の見守り活動を実施します 9. ボランティアの受入れ・交流を積極的に行い、施設や子どもへの理解を図ります 10. 地域の会議や行事に積極的に参加します
組織力のある施設	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、定期的に職員教育を行います 2. 毎日のラジオ体操等の徹底とメンタルヘルスの施設内研修を実施します 3. 学校や関係機関等への情報発信に努め、PR活動をすすめます 4. 年2回アンケートを実施して個々に応じたフォロー、育成に取り組みます 5. リーダー層を中心に新人職員へのOJTとサポート体制に努めます 6. 主任の財務管理能力の向上に取り組みます 7. グループ会議を充実して、主任と各グループが情報を共有し連携していきます 8. リーダーとして必要なマネジメント能力の向上に取り組みます 9. 業務の内容・見直しをして効率化に努めます 10. 休憩時間を確保できるように話し合い、工夫し協力体制づくりに取り組みます

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、施設・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	児童養護施設 みんなせいかん	地域小規模児童養護施設 みらいえ	月	地域行事等
4月	入園・入学おめでとう会	おめでとう会	4月	前浜自治会総会
5月	子どもの日全体レクリエーション	子どもの日レクリエーション	5月	地域防災訓練
6月	総合防災訓練、幼児健康診断	総合防災訓練	6月	市民一斉清掃
7月	七夕	七夕・夏祭り	7月	海の日イベント
8月	ふれあい家庭事業、一時帰省、サマーメモリー	サマーメモリー	8月	
9月	十五夜、先輩に学ぶ	キャンプ	9月	地域防災訓練、敬老会
10月	秋休みレクリエーション(旅行)、児童健康診断	秋の収穫祭	10月	健康福祉まつり
11月	総合防災訓練、七五三、みんなせいかんフェスタ(地域交流)	総合防災訓練	11月	地域4施設合同防災訓練
12月	クリスマス会、大掃除、ふれあい家庭事業、一時帰省、餅つき	クリスマス会・餅つき・大掃除	12月	
1月	初詣、ウインターメモリー、自立訓練プログラム(～3月)	ウインターメモリー	1月	
2月	節分豆まき	節分・バレンタインデー	2月	
3月	ひなまつり、送る会	ひな祭り、送る会	3月	檜地区福祉まつり、前浜さくらまつり
月例	防災訓練、発育測定、調理実習、児童会、生きる力プログラム、和太鼓、安全教育、心理療法、個別対応		月例	ボランティア活動(地域清掃)、 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校行事
随時	食育活動(野菜作り等)、担当レクリエーション、嗜好調査、ボランティア招待レクリエーション、誕生会		随時	子ども育成会行事、檜地区地域まちづくり推進委員会行事 檜地区社会福祉協議会会議、ボランティア・実習生受入れ

職員に関する事項

月例	職員会議・調和会、献立作成会議、ケース研究、腸内菌検査、小グループ会議、施設内外安全点検
	小学生教育支援委員会、宮崎県児童福祉施設協議会会議・専門委員会、

定 員 30人 (本体施設25名 地域小規模みらいえ5名)

事業について ・宮崎市子育て短期支援事業 ・みやざき安心セーフティネット事業(生計困難者に対する相談支援事業)

施設整備 ・施設内外各所修繕補修 ・公用車購入

＜ 救護施設 す み よ し ＞

方針に沿った取組み

方針	重点課題	具体的取組み
信頼される施設	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス体制を構築します ・職員に対する倫理教育を充実させます ・会計に関する十分な体制の整備を行い、財務状況の把握を行います ・虐待を発生させない体制をつくります ・リスクマネジメント体制を構築します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. コンプライアンス体制に関する教育・見直しを行い、全職員に周知・教育し運用します 2. 公益通報相談窓口、法令違反行為等に関する相談や通報の適正な処理の仕組みを周知し、不正行為の早期発見とその是正措置を行います 3. 倫理綱領を全職員に周知・教育し、利用者の人権を尊重し個人の尊厳を守ります 4. 認識を深めるよう、人権教育研修等に参加します 5. 利用者のプライバシーや個人情報を保護し、信頼性の高い福祉サービスを提供します 6. 職員に対してコストの意識を醸成するための取組みを行います 7. 虐待についてのセルフチェック表を活用し、職員が自己の支援について振り返る機会を設けることで虐待の早期発見・早期改善を図ります 8. 委員会を中心に職員会議の中で虐待に関する勉強会を実施し、虐待についての意識づけ及び情報の共有を図ります 9. 虐待防止マニュアルを全職員に配布し、周知・徹底を図ります 10. リスクマネジメントについてのセルフチェック表を活用し、職員が自己の支援について振り返る機会を設けることでリスクの低減を図ります 11. 委員会を中心に事故リスクの原因究明及び分析を密に行い、改善に向けた取組みやマニュアルの見直しを適宜行います 12. 委員会を中心に服薬事故防止マニュアルの周知・徹底を図り、誤薬ゼロを目指します
地域に根ざす施設	<ul style="list-style-type: none"> ・地域社会に対して生活困窮者支援を積極的に行います ・地域の安全・安心への取組みを行います ・地域を活性化する取組みを実施します 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人内でセーフティーネットについて周知・理解を深め、地域の方々の支援に繋がります 2. 地域住民との合同防災訓練を実施します 3. 福祉避難所としての機能を充実させます 4. 災害の際、地域住民の避難場所として施設を開放するとともに、備蓄品や災害用品の充実を図ります 5. 地域交流行事を開催し、地域住民やボランティアの方との交流を図ります 6. 地域の活動や行事に参加し、地域の活性化に協力します
組織力のある施設	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康と安全を確保します ・人材の確保に取り組みます ・人材育成制度を構築します ・リーダー層を育成します ・生産性の向上に取り組みます 	<ol style="list-style-type: none"> 1. パワーハラスメントの防止策、対応策を周知し、職員教育を行います 2. 職員の心身の健康維持と労災防止に取り組みます 3. 働きやすい環境づくりを推進します 4. 年休を取得しやすい職場環境を構築し、心身のリフレッシュを図ります 5. ボランティア・実習生向けのマニュアルを作成し基本姿勢を明文化していきます 6. 積極的な情報発信に努め、福祉の仕事の啓発に努めます 7. 短時間労働や業務の限定など、雇用時間や形態を工夫し多様な働き方ができるように対応していきます 8. 人材育成は指導内容や方法等を共通基準で意図的・計画的に実施します 9. 職員が自らの将来の姿を描くことができるような仕組み作りに取り組みます 10. 福祉の仕事のやりがい魅力について、理解促進を図り研修を受講し専門性を高めます 11. 目指すリーダー像を目指し行動します 12. 財務管理能力の向上に取り組みます 13. 課長と係長が連携し、主体的自主的なリーダーの育成を目指します

	14. マネジメント能力の向上に取り組みます 15. 休憩時間を確保できるよう、皆で話し合い工夫し取り組みます 16. 現在の業務の内容・流れを見直し効率化に努め、協力体制づくりに取り組みます
--	--

行事予定

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、施設・地域交流・職員行事等の中止又は内容変更等をする場合があります

月	救護施設 すみよし 行 事	月	地 域 行 事 等
4月		4月	
5月	施設外レクリエーション	5月	
6月	ハイキング(市民の森)	6月	
7月	慰霊祭	7月	住吉神社子ども神輿受け入れ
8月	なんでも相談、夏祭り	8月	北部地区盆踊り
9月	敬老祝賀会、幼稚園慰問受け入れ	9月	
10月		10月	住吉福祉まつり
11月	地域交流会	11月	
12月	クリスマス会	12月	
1月	初詣、安全祈願祭	1月	
2月	なんでも相談	2月	住吉神社大祭
3月	花見	3月	
月例	レク活動、防災訓練、自治会、各種クラブ活動、ボランティア受け入れ	月例	
随時	法要、健康診断、給食リクエストメニュー、保育園合同芋掘り、映画上映 実習生・ボランティア受け入れ、テイクアウト食事、茶話会	随時	保育園行事参加(餅つき・節分豆まき)、利用者就労先の各種行事参加

職員に関する事項

月例	職員会議、リスクマネジメント委員会、権利を守る委員会、災害対策委員会、行事企画委員会、栄養課会議、腸内細菌検査
随時	入所判定委員会、ハラスメント防止委員会、OJT委員会、業務改善委員会、ケース検討会議、リスクマネジメントセルフチェック、権利を守るセルフチェック 職員ストレスチェック、自己評価、法人内外研修、OJT研修、研修報告、AED講習、健康診断、職員旅行、広報誌発行、法人内各種委員会・担当者打合せ会 法人内イベント、ノー残業デー、コロナ対策会議

定 員 82 名

事業について

- ・ 一時入所事業 … 生活困窮者等に対して緊急一時保護等を行います
- ・ 居宅生活訓練事業 … 訓練用住居を利用し、より地域生活に近い環境で実体験的に生活訓練を行うことで、地域生活への移行を支援します
- ・ みやざき安心セーフティネット事業 … 宮崎県社会福祉協議会等と連携し、生活困窮者等に対して相談支援や経済的援助を行うことで自立を支援します
- ・ 生活困窮者就労訓練事業 … 宮崎市自立相談支援センターと連携し、就労経験の少ない方や柔軟な働き方が必要な方に対して作業体験の場を提供することで一般就労に繋がります
- ・ 居宅訪問事業 … 施設退所者や生活保護脱却後の人等へのフォローアップを行います

施設整備

・ 公用車購入 ・ 複合機購入 ・ 真空包装機購入 ・ 下水道切替工事 ・ 防犯カメラ改修